|  |
| --- |
| 委託販売依頼申請書　　　　　　　　　　　 年 月 日一般社団法人 益田市観光協会 様申請者（住　所）（団体名）（氏　名）（電 話） 　（ ）（ＦＡＸ） 　（　 ）次の（前売券・物品）の販売を依頼したいので申請いたします。 |
| 催物の名称 |  |
| 日 時 | 令 和　 年 月 日（ ） ～　令 和　　 年 月 日（ ） |
| 会 場 |  |
| 問 合 先 | （ ） |
| * 前　売　券 ・ 入　場　券
 |
| 券　　種 | 枚 数 | 単 価 | 備 考 | ※学生券等の該当者[ ] 未就学児 [ ] 小学生 [ ] 中学生[ ] 高校生 [ ] 大学生※未就学児の入場[ ] 可 [ ] 不可 |
| 席 | 枚 | 円 |  |
| 席 | 枚 | 円 |  |
| 席 | 枚 | 円 |  |
| 残 券 返 却 | 来所にて、手渡し・送付・破棄　 ※ 送付の場合、送料はご負担いただきます。 |
| * 物品（書籍・DVD・その他）
 |
| 物　品　名 | 数　　　　　量 | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 販売依頼期間 |  年 月 日 ～ 年 月 日 |
| 販売手数料  | 前売券等は５％（中止の場合も販売金額の５％を頂きます。）、物品は相談に応じます。 |
| 精算予定日 |  年 月 日 ※変更する場合は、必ずご連絡ください。 |
| 精 算 方 法 | [ ] 現金　[ ] 振込（振込の場合は、振込手数料を差し引かせていただきます。） |
| 備　　　　考 |  |

※□マークはクリックをすることで該当する項目を選択状態（■）に変更できます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 |  | 係 |  | 受付 |  |

販売受託の範囲

　　　公演、イベント等の前売券、施設入場券又は書籍、ＤＶＤ、加工品等の物品であって、益田市の振興に寄与するもの。　ただし、飲食物は除きます。

販売手数料

前売券については、販売実績の5％です。

物品については、ご相談に応じます。

申請について

・前売券の場合、申請書の精算予定日時は必ずご記入ください。

・申請書は控えをとってお手元にお持ちください。

・申請書に記載いただいた内容は、当協会のHPに掲載される場合があります。

精算について

・精算予定日を変更する場合は、必ずご連絡ください。

・精算方法は、現金によるご返金か銀行振込をご選択ください。

（銀行振込の場合は、返金金額から振込手数料を差し引かせていただきます。）

・金額が10万円を超えた場合は、原則として銀行振込とさせていただきます。

その他

・前売券や物品の販売数についての責任は負いかねますのでご了承ください。

・前売券や物品の発売は、午前9時から午後5時まで店頭にて行います。

お問い合わせ先

一般社団法人 益田市観光協会　　TEL 0856-22-7120　（9：00～17：30）

振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行 | 支店名 | 支店 |
| 普通・当座 ／　口座番号 |
| フリガナ |
| 名 義 |