

一般社団法人益田市観光協会 職員募集内容

- | | |
|-------------|--|
| 1. 就 業 場 所 | 一般社団法人益田市観光協会（益田市駅前町17-2） |
| 2. 仕事の内容 | 益田市観光案内業務、各種イベント開催、旅行商品造成企画
物品販売、レンタカーその他観光協会の運営に関する事務 |
| 3. 雇 用 開 始 | 令和4年4月1日（金） |
| 4. 雇 用 形 態 | 正規職員 |
| 5. 学 歴 | 不問 |
| 6. 必要な経験等 | パソコン（ワード、エクセル等）操作可能な方
英語等多言語で会話能力のある方、または観光分野に従事
経験があれば尚良し |
| 7. 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許
旅行業務取扱管理者および協会規定の語学資格があれば
優遇します。 |
| 8. 賃 金 形 態 | 当協会の給与規定による。旅行業務取扱管理者および協会
規定以上の語学資格があれば優遇します。 |
| 9. 通 勤 手 当 | 支給有（最高20,000円） |
| 10. 昇 給 | 4月（1年経過後） |
| 11. 加入保険等 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、退職金制度有 |
| 12. 就 業 時 間 | 8：45～17：30（休憩時間60分）
状況により時間外勤務の可能性あります。 |
| 13. 休 日 | 年間120日：シフト表による。
（土・日曜日、祝祭日勤務の可能性あります。）
（年末及び年始：12月29日から1月3日） |
| 14. 年次有給休暇 | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日
（労働基準法の定めに従う。） |
| 15. 応 募 締 切 | 令和4年3月18日（金） 12：00 |
| 16. 募 集 人 数 | 1名 |
| 17. 応 募 方 法 | 履歴書（写真貼付）、返信用封筒（切手貼付）を益田市観光
協会まで郵送又はご持参ください。 |
| 18. 選 考 方 法 | 面接【随時】
【場所と時間は、後日お知らせいたします。】 |
| 19. 選 考 結 果 | 郵送【面接から3日以内】 |
| 20. 特 記 事 項 | 業務で自家用車を使用する場合があります。
観光協会規程に従い、走行距離に応じた燃料費を支給します。
なお、任意保険加入の必要があります。
・対人：無制限 ・対物：1千万円以上
・傷害：3千万円以上 ・搭乗者：1千万円以上 |